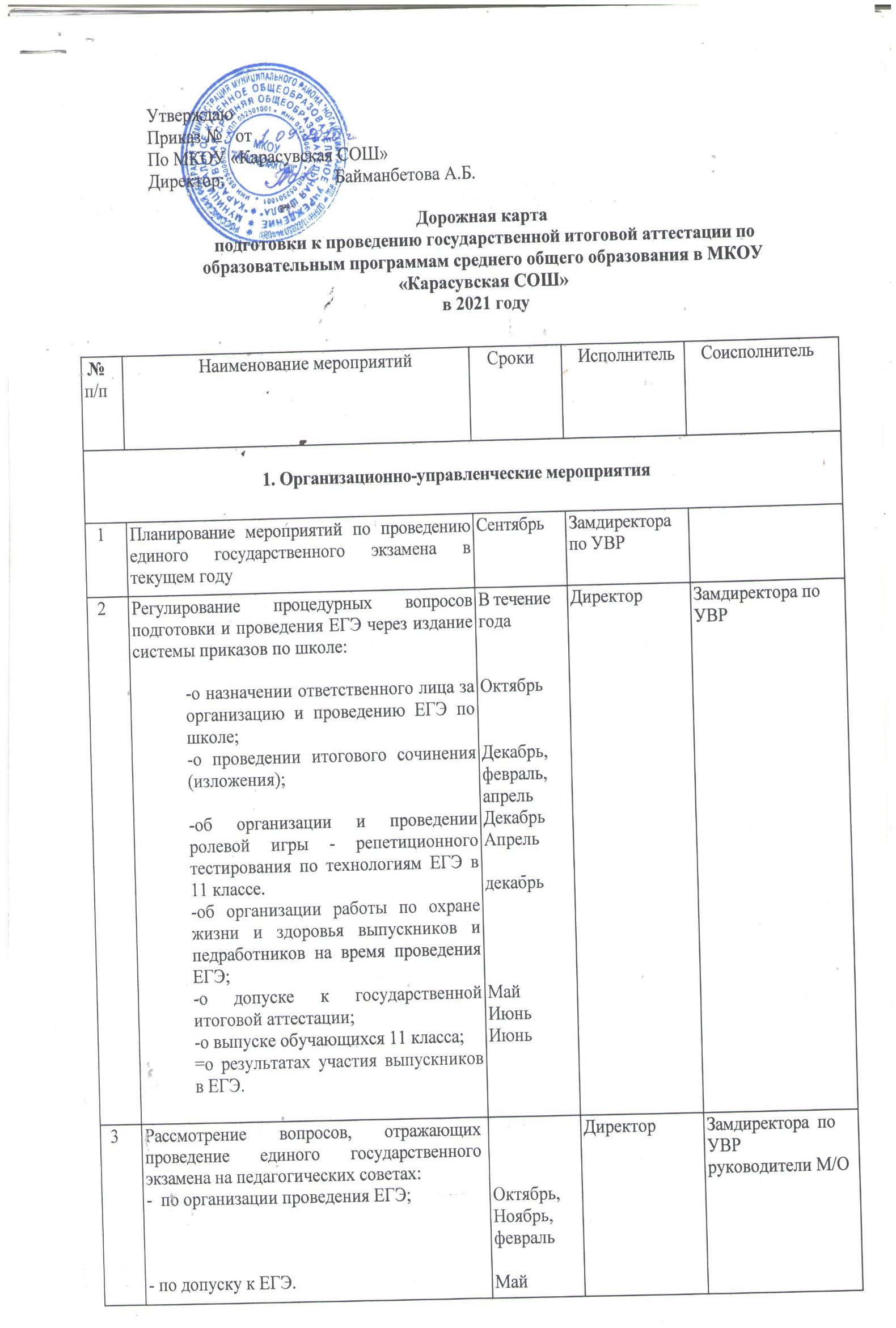
****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации. | Октябрь, декабрь, январь, март, апрель, май | Замдиректора | Руководители М/О | |
| 5 | Провести заседания МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору | декабрь, январь, март, апрель | Руководители М/О | Учителя-предметники | |
| 6 | Рассмотрение вопросов, отражающих проведе­ние единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора | В течение года | Директор | Замдиректора | |
| 7 | Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования | Октябрь-ноябрь | Замдиректора по УВР | Классн руковод | |
| 8 | Проведение родительских собраний по вопро­сам организации и проведения единого государственного экзамена | 4-я неделя ноября | Директор, замдиректора по УВР | классн руковод | |
| 9 | Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в  базу данных | Январь- март | Замдиректора по УВР | классн руковод | |
| 10 | Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ» | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители МО | |
| 11 | Проведение педагогических советов по результа­там внутришкольного контроля за освоением программ среднего обще­го образования выпускниками 11 класса | Май | Директор | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники | |
| 12 | Проведение педагогических советов:  - об окончании и результативности освоения программ среднего обще­го образования выпускниками 11 класса;  - о награждении медалью | Июнь | Директор | Учителя-предметники, классн руковод | |
| 13 | Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ЕГЭ» | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители МО, учителя-предметники | |
| 14 | Организация работы с обучающимися 11 клас­са по вопросу определения экзаменов по выбо­ру, формированию базы данных на выпускни­ков 11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору | Январь-март | Замдиректора по УВР | Классн. руков | |
| 15 | Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ».  Вопросы для обсуждения:  1) анализ качества образовательной подготовки выпускников;  2) уровень профессиональной компетентности педагогов;  3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ. | июнь | директор | Замдиректора по УВР | |
| 16 | Совещание при заместителе директора по УВР «Мониторинг результатов ЕГЭ в ОО».  1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников;  2) ЕГЭ: опыт и проблемы;  3) ЕГЭ глазами субъектов образовательной деятельности (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей) | июнь | директор | Замдиректора по УВР | |
| 17 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ | июнь | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники | |
| 18 | Формирование отчётов по результатам ЕГЭ | июнь | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники | |
| 19 | Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год. | июнь | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники | |
| 20 | Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ. Качество организации деятельности ОО по подготовке и проведению ЕГЭ» | сентябрь | директор | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники | |
| **2. Нормативное и ресурсное обеспечение** |  |  |  |  | |
| 1 | | | | | | Изучение нормативно-правовой базы по органи­зации и проведению единого государственного экзамена в 2019-2020 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях | | Октябрь-май | | Директор,  замдиректора по УВР | | Классн руковод,  Учителя-предметники | |
| 2 | Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ | В течение  года | Директор,  замдиректора по УВР | Руководители М/О | |
| 3 | Подготовка пакета нормативно-правовых доку­ментов по организации и проведению единого государственного экзамена:  - классного руководителя 11 класса;  - учителей-предметников. | Октябрь-ноябрь | Замдиректора по УВР | Руководители М/О | |
| 4 | Организация мероприятий по получению, уче­ту, хранению и заполнению документов госу­дарственного образца | Май-июнь | Директор | Замдиректора по УВР | |
| 5 | Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену | Октябрь | Психолог | Классн. руков | |
| **3.Кадровое обеспечение** |  |  |  |  | |
| 1 | | | | | | Проведение инструктивно-методических совеща­ний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена | | В течение года | | Замдиректора по УВР | | Руководители М/О | |
| 2 | Принять активное участие в районных семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ЕГЭ | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители М/О | |
| 3 | Изучение инструкции по проведению единого государственного экзамена | Февраль | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники | |
| 4 | Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования | Октябрь 2020-апрель 2021 года | Директор | Замдиректора по УВР | |
| **4. Учебно-практические мероприятия** |  |  |  |  | |
| 1 | | | | | | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования, в части преподавания русского языка | В течение года | | Замдиректора  по УВР | | Учителя-филологи | |
| 2 | Реализации плана мероприятий по реализации Концепции развития математического образования. | В течение года | Замдиректора  по УВР | | Учителя математики |
| 3 | Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования | По отдельному графику | Замдиректора  по УВР | | Учителя-предметники |
| 4 | Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 класса к единому государственному экзамену | В течение года | Замдиректора  по УВР | | Учителя-предметники |
| 5 | Контроль своевременного прохождения прог­раммного материала учебных курсов | Декабрь - март | Замдиректора по УВР | |  |
| 6 | Организация участия выпускников 11 класса в пробных ЕГЭ, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, обществознанию, истории, физике, биологии, химии, географии.  Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ:  Анкета  1. Напишите ваше впечатление от пробного ЕГЭ.  2. Самое трудное на экзамене – это …  3. Какие задания для вас были самые лёгкие?  4. Какие задания оказались самыми трудными?  5. В целом экзамен для вас оказался:   * лёгким (вам легко было выполнять все задания); * сложным (большинство заданий не удалось выполнить);   средним (что-то было легко, а что-то – трудно) | Декабрь  Апрель | Замдиректора по УВР | | Классн.  руковод  учителя-предметники |
| 7 | Проведение практических занятий для обучающихся 11 класса «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену» | Декабрь-апрель | Психолог | | Классн. руков |
| 8 | Создать банк контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ЕГЭ | сентябрь- март | Замдиректора по УВР | | Творческая группа |
| **5. Информационное сопровождение** |  |  |  | |  |
| 1 | | | | | | Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена | | В течение года | | Директор, замдиректора по УВР | | Классн. руков | |
| 2 | Ознакомление выпускников 11 класса с нормативно-правовой документаци­ей, регламентирующей проведение единого государственного экзамена | В течение года | Замдиректора по УВР | Классн. руков | |
| 3 | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору | Ноябрь-январь | Замдиректора по УВР | учителя-предметники | |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, не имею­щих гражданства, организация работы по получению паспортов | Ноябрь, декабрь | Замдиректора по УВР | Классные руководители | |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, находя­щихся на индивидуальном обучении | В течение года | Замдиректора по УВР | Классные руководители | |
| 6 | Ознакомление выпускников 11 класса с допол­нительной информацией по проведению единого государственного экзамена в текущем году | Март | Директор,  зам. директора по УВР | Классные руководители,  Учителя-предметники | |
| 7 | Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru), [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru), www.mosedu.ru., www.fipi.ru | В течение года | Директор,  зам. директора по УВР | Классные руководители,  Учителя-предметники | |
| 8 | Пополнение школьного сайта информацией о ЕГЭ в 2020 году | В течение года | Директор,  зам. директора по УВР | Классные руководители,  Учителя-предметники | |
| 9 | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам   * Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ЕГЭ; * Настенные плакаты; * Графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников 11 класса | Октябрь-май | Замдиректора по УВР | Классные руководители  Учителя-предметники | |
| 10 | Выделение рабочего места:  - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ;  - в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам. | Ноябрь-май | Замдиректора по УВР | Библиотекарь, учитель информатики | |
| **6. Работа с родителями** |  |  |  |  | |
| 1 | | | | | | Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ЕГЭ:   * разъяснение родителям содержания и целей ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; * ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; * ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; * доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях. | Ноябрь  февраль  апрель | | Директор,  замдиректора по  УВР | | Классный руководитель | |
| 2 | Порядок выдачи аттестатов:  а) выставление итоговых отметок;  б) выдача справок и пересдача государственной итоговой аттестации | Июнь | Директор,  замдиректора по  УВР | | Классн. руков |
| 3 | Проведение индивидуальных собеседо­ваний с родителями, дети которых тре­буют особого внимания | В течение года | Врач, психолог | | Классн. руков |
| 4 | Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и де­журства родителей во время экзаменов | До 1.05 | Замдиректора по ВР, | | родительский комитет,  классн руковод |
| 5 | Обсуждение плана проведения праздни­ков: «Последний звонок» и выпускной вечер | До 1.05 | замдиректора по ВР, группа род. актива | | группа род. актива |
| **7. Работа с обучающимися** |  |  |  | |  |
| 1 | | | | | | Провести классные собрания обучающихся 11 класса по ознакомлению с правилами участия в ЕГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведении ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ | | Сентябрь- май | | Замдирек­тора по УВР | |  | |
| 2 | Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ЕГЭ:  -разъяснение выпускникам содержание и цели ЕГЭ на классных часах, консультациях;  -ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях;  -ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на классных собраниях, консультациях;  -доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях. | ноябрь-март  апрель-май  Январь-март  май | Замдиректора по УВР | Классные руководители  Учителя-предметники | |
| 3 | Для выпускников:   * изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ», и «Описание бланков ЕГЭ» на классных собраниях, консультациях * обучение выпускников правильного заполнения бланков ЕГЭ на уроках, дополнительных занятиях; * ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, официальными сайтами ЕГЭ; * индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; * психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода;   инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период репетиционного тестирования, ЕГЭ с соответствующей записью в журналах по ТБ | Ноябрь-апрель  Ноябрь-март  Ноябрь-март  Ноябрь, март, май  В течение подготов. периода  Март, июнь | Замдирек­тора по УВР  Замдиректора по ВР | Учителя-предметники  Классн руковод | |
| 4 | * Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов | Февраль |  | Классн руковод | |
|  |  |  |  |  | |