Приложение

Утверждаю:

Директор МКОУ «Карасувская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б.Байманбетова

Приказ №\_\_70\_ от 16.03.2020 г.

**КОМПЛЕКС МЕР**

**ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Периодичность** | **Ответственное лицо** | **Примечание** |
| 1. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия: | | | |
| 1.1. Проведение утреннего фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания | ежедневно | Кл.руководители |  |
| 1.2. Проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем, их ревизия, очистка или замена воздушных фильтров и фильтрующих элементов | 16.03.2020 г. | Арикбаев Т.К.  подсобный рабочий |  |
| 1.3. Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса | 2 раза в день | Арунова О.Р.  Арикбаева М.А.  техперсонал |  |
| 1.4. Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин | постоянно | Кочегар |  |
| 1.5. Соблюдение режима проветривания помещения | после каждого занятия | Кл.руководители |  |
| 1.6. Обеспечение персонала и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания | постоянно | директор |  |
| 1.7. Обеспечение доступа персонала и обучающихся к бутилированной или кипяченной питьевой воде | постоянно | Аджиманбетова К.О.  повар |  |
| 1.8. Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами | после каждой перемены | Бошанова А.Я  техперсонал |  |
| 1.9. Дезинфекционная обработка дверных ручек | после каждой перемены | Арикбаева М.А.  техничка |  |
| 1.10.Проведение заключительной дезинфекции в период каникул |  | техперсонал |  |
| 1.11. Обеспечение в груповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса обеззараживание воздуха помещения устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей | постоянно | Хасавова М.З.  Завуч по ВР |  |
| 2. Информационные мероприятия | | | |
| 2.1. Размещение в учебных аудиториях, внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов (прилагаются) |  | Зарманбетова Ф.Б.  Завуч по УВР |  |
| 2.2. Проведение родительских собраний, классных часов, посвященных профилактике коронавируса, с участием медицинских работников | до 20.03.2020 г. | Директор  Кл.руководители |  |
| 3. Контрольные мероприятия | | | |
| 3.1. Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока), либо имеющими контакт с ними |  | Директор |  |
| 3.2. Отмена «кабинетной системы» (ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают закрепленные за классом кабинеты) | 17.03.2020 г. | Зарманбетова Ф.Б.  Завуч по УВР |  |