|  |
| --- |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Карасувская средняя общеобразовательная школа" |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН  Педагогическим советом МКОУ "Карасувская СОШ"  (протокол 109.2019 № 1) | УТВЕРЖДЕН  приказом МКОУ ШСОШ от 01.09.2019 № 5 |

**Режим занятий обучающихся**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся МКОУ ШСОШ (далее – школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189, Уставом школы.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

**2. Учебный год**

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти и полугодии. Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2.

2.5. После окончания учебного периода следуют каникулы. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

2.6. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей , полугодий, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

осенние каникулы-8 дней-со 2 по 9 ноября 2019 года;

зимние каникулы-12 дней-с 31декабря 2019 года по 11 января 2020 г.

весенние каникулы-9 дней с 23 марта по 31 марта 2020 г.(Приказ №105 от 21.09.2019 г.по МКУ"Отдела образования администрации МР "Ногайский район" )

**3. Режим занятий**

3.1. Обучение в школе ведется:

– по пятидневной учебной неделе в 1 кл;

– по шестидневной учебной неделе во 2–10-х классах.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2–10-х классах составляет 45 мин. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет:

– 35 мин в сентябре – декабре;

– 40 мин в январе – мае.

3.3. Учебные занятия в школе организованы в одну смену. Учебный день начинается с физической зарядки 7 час.40 мин. Вход учеников в здание - 8 час. 55 мин. Предварительный звонок на первый урок - 8 час. 57 Начало занятий - 8 час.00

3.4. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв 10 мин, после третьего или четвертого урока – 20 мин.

3.5. Расписание звонков для 1-го класса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Урок** | **Сентябрь – декабрь** | **Январь – март** |
| 1 | 8:00–8:35 | 8:00–8:40 |
| 2 | 8:45–9:20 | 8:50–9:30 |
| 3 | 9:40–10:15 | 9:50–10:30 |
| 4 | 10:35–11:10 | 10:40–11:20 |

Расписание звонков для 2–11-х классов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Урок** | **Первая смена** |
| 1 | 8:00–8:45 |
| 2 | 8:50–9:35 |
| 3 | 9:45–10:30 |
| 4 | 10:35–11:20 |
| 5 | 11:40–12:25 |
| 6 | 12:30–13:15 |

3.6. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

**4. Особенности организации образовательного процесса**

4.1. При проведении занятий по иностранному языку, родным языкам, трудовому обучению, информатике и ИКТ, практических занятий по физике, химии осуществляется деление класса на группы. В случае необходимости при наличии необходимых условий и средств заместитель директора по учебной работе принимает решение о делении на группы классов для проведения учебных занятий по другим предметам.

4.2. Педагогические работники обеспечивают 60–80 процентов плотности учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам, не менее 70 процентов – моторной плотности на занятиях физической культурой.

4.3. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3-х классах – 1,5 ч, в 4–5-х классах – 2 ч, в 6–8-х классах – 2,5 ч, в 9–10-х классах – 3,5 ч. Домашние задания в 1-м классе не задаются.

**5. Режим внеурочной деятельности**

5.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

5.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

перед началом каждого урока за 2 минут предварительный звонок. По­сле предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабине­те. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководи­тели и учителя во время перемен дежурят по коридору и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

. Определить посты учеников дежурного класса по УВК:

Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца. Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие помещения (кроме своих кабинетов):

10 класс – Арунову Ф.К. кабинет информатики и11 компьтерн.техн.

5 класс – Акбердиева А.К. – интерактивный класс

7 класс – Шомаева Ф.К..-кабинет родного языка;

3 класс – Камалова Ф.Б.- кабинет нач.кл; .

8 класс –Джумалиева Р.А..- кабинет биологии;.

4 класс – Капитуллаева С.Б.- кабинет нач.кл; 4 кл-Копиева К.Я.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и за­канчивается через 20 минут после окончания последнего урока .

.

Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора комплекса. Ис­правление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разреше­нию директора.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные меро­приятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Категорически запрещается выгонять ученика с уроков или отправить домой за учебн.принадлежностями.

Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастер­ских допускается только по расписанию, утвержденному директором комплекса.

Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые заня­тия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т. д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях УВК допускается только до 17 час. 30 мин. (кроме ГПД).

В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее ме­сто с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учи­тель, работающий в этом помещении.

Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе категориче­ски запрещается.

Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса.

. Определить время завтраков детей:

- 1 - 4классы - на перемене после третьего урока-10ч.05мин.

2-3класс – 14ч.50мин.

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Выход учителя вовремя проведения уроков.

Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа ди­ректора УВК.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных меропри­ятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник УВК, который назна­чен приказом директора.

. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях УВК, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении вне­классных мероприятий и т. д.

Запретить в стенах УВК любые торговые операции